



**Anlage 3: Bedarfsabfrage für die Bereitstellung von Strom und Materialien
Ansprechpartner: Gemeindewerke - Technik Strom**

Veranstalter: _____

Ansprechpartner für technische Auskünfte: _____

Name: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Name der Veranstaltung: _____

Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit): _____

Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit): _____

Ort der Veranstaltung: _____

Gewünschte max. Anschlussleistung (kW): _____

Anzahl der einzelnen Entnahmestellen

z. B. Kocher, Heizlüfter etc.: _____

Gewünschte Verteilungsart
(falls vorhanden, bitte angeben): _____

Sonstiges:

- Kabel (Art, Anzahl, Längen): _____

- Stromverteiler (Mehrfachstecker): _____

- Beleuchtung, Strahler: _____

Mitwirkung beim Auf- / Abbau durch Mitarbeiter
der Gemeindewerke (kostenpflichtig) _____

Für weitere Angaben bitte ein Beiblatt verwenden (nur falls nötig).

Für bereitgestelltes Material ist eine Kautions zu hinterlegen.

Sollten einzelne Verkaufsstände unterverpachtet werden, ist der entsprechende Unterverpächter den Gemein-
werken mitzuteilen. Dieser hat selbständig und rechtzeitig Rücksprache mit den Gemeindewerken zu halten.

Je nach Aufwand und benötigtem Material kann die benötigte Vorlaufzeit bis zu 14 Tage betragen. Der Mehrauf-
wand für verspätet eingegangene Bedarfsanfragen wird berechnet.

Der Stromverbrauch wird pauschal über die Gemeinde Oberaudorf abgerechnet (siehe Nutzungsvereinbarung). Die
Abnahme der Stromanschlüsse etc. wird je nach Aufwand von den Gemeindewerken berechnet!

Oberaudorf, den _____

Nutzer / Nutzerin: rechtsverbindliche Unterschrift